

# خطة توطين التدريب (التجييه الفنى للغة الانجليزية) للمرحلة المتوسطة - الفصل الدراسي الثاني 2025/2026

المرحلة	م الموضوعات التدريبية	جهة التدريب	الفئة المستهدفة	تاريخ التدريب	مكان التدريب
مدارس المرحلة المتوسطة	<b>Starting Term 2 with EPK (Review &amp; Common Issues)</b>	• Quick review of EPK and Vision 2035. • Reviewing the 7-lesson structure and how to keep lessons connected. • Reviewing the 7-lesson structure and lesson continuity. • Addressing common Term 1 issues (pacing, timing, transitions). • Connecting the Student's Book (SB) and Workbook (WB).	معلمي المرحلة - رؤساء الأقسام	ال أسبوع الثاني من 1-2-2026 إلى 5-2-2026	التدريب التوجيهي - الفني - رئيس قسم
مدارس المرحلة المتوسطة	<b>Designing Tasks and Using Rubrics</b>	• What a “performance task” means in EPK. • Aligning lesson tasks and activities to learning outcomes. • Designing real-life, Kuwait-relevant tasks. • Writing clear success criteria (What makes a good answer?). • Using simple rubrics/checklists with students.	معلمي المرحلة - رؤساء الأقسام	ال أسبوع الثالث من 8-2-2026 إلى 12-2-2026	التدريب التوجيهي - الفني - رئيس قسم
مدارس المرحلة المتوسطة	<b>Checking Understanding and Giving Feedback</b>	• Using quick checks to confirm understanding during the lesson. • Utilising exit tickets, mini quizzes, and quick oral checks. • Giving feedback that helps students improve. • Planning next steps after checking: re-teach, support, or extend.	معلمي المرحلة - رؤساء الأقسام	ال أسبوع الرابع من 15-2-2026 إلى 19-2-2026	التدريب التوجيهي - الفني - رئيس قسم

خطة توطين التدريب (للتوجيه الفني للغة الانجليزية)  
للمرحلة المتوسطة - الفصل الدراسي الثاني 2026/2025

مكان التدريب	تاريخ التدريب	الفئة المستهدفة	جهة التدريب	م الموضوعات التدريب	المرحلة
مدارس المرحلة المتوسطة	الأسبوع الخامس من 2026-2-22 إلى 2026-2-26	معلمى المرحلة- رؤساء الأقسام	التوجيه الفني - رئيس قسم	<b>Using Assessment Results to Support Students</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading and interpreting results to understand what they show.</li> <li>• Grouping students based on learning needs.</li> <li>• Planning short support activities without losing lesson time.</li> <li>• Differentiating tasks: support / core / challenge.</li> <li>• Tracking student progress and improvement across units.</li> </ul>	
مدارس المرحلة المتوسطة	الأسبوع السادس من 2026-3-1 إلى 2026-3-5	معلمى المرحلة- رؤساء الأقسام	التوجيه الفني - رئيس قسم	<b>Teaching Writing: Structure, Language, and Marking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifying the Term 2 writing focus and key changes from Term 1.</li> <li>• Using a model text to highlight structure and useful language.</li> <li>• Helping students plan (outline) before writing.</li> <li>• Guiding students through drafting, improving, and editing (simple classroom steps).</li> <li>• Marking writing using a rubric.</li> </ul>	٢٠٢٥
مدارس المرحلة المتوسطة	□الأسبوع السابع من 2026-3-8 إلى 2026-3-12	معلمى المرحلة- رؤساء الأقسام	التوجيه الفني - رئيس قسم	<b>Speaking Activities and Speaking Assessment</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Using speaking routines: discussion, role play, and mini presentations.</li> <li>• Setting up supported speaking tasks (roles, timing, prompts) and assessing them using simple criteria (clarity, participation, language use).</li> <li>• Building fluency and accuracy through repeated practice useful phrases, common structures, and targeted correction.</li> </ul>	

أمل شايع الجبيهار

مدير إدارة توجيه اللغة الانجليزية والاتصال

٢٠٢٥-١١١٦





خطة توطين التدريب (للتوجيه الفنى للغة الانجليزية)  
للمرحلة المتوسطة - الفصل الدراسي الثاني 2026/2025

مكانتدريب	□ تاريخ التدريب	الفئة المستهدفة	جهة التدريب	م الموضوعات التدريب	المرحلة
مدارس المرحلة المتوسطة	□ الأسبوع الثامن 2026-3-22 من إلى 2026-3-26	معلمى المرحلة- رؤسأء الأقسام	التوجيه الفنى - رئيس قسم	<b>Reading and Listening with Vocabulary in Context</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Developing inference skills and “reading between the lines”.</li> <li>Training students to answer higher-level questions (why/how) using evidence from the text.</li> <li>Building listening skills: gist, specific details, and prediction.</li> <li>Teaching vocabulary in context through texts, questions, and tasks (not isolated lists).</li> <li>Practising exam-style questions while keeping the main focus on skill development.</li> </ul>	
مدارس المرحلة المتوسطة	□ الأسبوع التاسع 2026-3-29 من إلى 2026-4-2	معلمى المرحلة- رؤسأء الأقسام	التوجيه الفنى - رئيس قسم	<b>Inclusive Teaching and Mixed Ability Classes (Practical)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supporting weaker learners without lowering the lesson level.</li> <li>Using support tools: sentence starters, word banks, and guided questions.</li> <li>Providing extension tasks for high achievers.</li> <li>Scaffolding learning before, during, and after tasks.</li> <li>Applying routines that help all students participate.</li> </ul>	
مدارس المرحلة المتوسطة	□ الأسبوع العاشر 2026-4-5 من إلى 2026-4-9	معلمى المرحلة- رؤسأء الأقسام	التوجيه الفنى - رئيس قسم	<b>Teaching Grammar in Context (Classroom Practice)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Applying PPP: Presentation → Practice → Production.</li> <li>Teaching grammar through meaning and examples (not rules only).</li> <li>Sequencing practice from controlled → guided → free practice</li> <li>Teaching linkers and functional phrases for writing and speaking.</li> <li>Addressing common mistakes using quick, focused correction strategies.</li> </ul>	

بيان

أمل شايع الجيمزار

مدير إدارة توجيه اللغة الانجليزية بالذاتي

٢٠٢٤/١١/٢٢



ادارة توجيه اللغة الانجليزية

خطة توطين التدريب (للتوجيه الفني للغة الانجليزية)  
للمرحلة المتوسطة - الفصل الدراسي الثاني 2026/2025

مكان التدريب	تاريخ التدريب	الفئة المستهدفة	جهة التدريب	م الموضوعات التدريب	المرحلة
مدارس المرحلة المتوسطة	الأسبوع الحادي عشر من 2026.4.12 إلى 2026.4.16	معلمى المرحلة رؤساء الأقسام	التوجيه الفني - رئيس قسم	<b>Making Lessons More Active (Engagement and ICT)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Increasing student talk time and participation.</li> <li>Organising effective pair/group work: roles, timing, and clear instructions.</li> <li>Using quick warm-ups that support the learning outcome.</li> <li>Integrating simple ICT tools (interactive board / quick quizzes / audio tools).</li> <li>Managing lesson time by keeping stages on track.</li> <li>Sharing practical activities that worked well in classrooms.</li> </ul>	
مدارس المرحلة المتوسطة	الأسبوع الثاني عشر من 2026.4.19 إلى 2026.4.23	معلمى المرحلة رؤساء الأقسام	التوجيه الفني - رئيس قسم	<b>Assessment and Exam Preparation (Clear and Fair)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing clear test questions aligned with learning outcomes.</li> <li>Using fair marking schemes (rubrics and model answers).</li> <li>Avoiding common test-writing mistakes (unclear wording, tricky distractors).</li> <li>Reviewing student writing samples to standardise marking.</li> </ul>	٢٠٢٥
مدارس المرحلة المتوسطة	الأسبوع الثالث عشر من 2026.4.26 إلى 2026.4.30	معلمى المرحلة رؤساء الأقسام	التوجيه الفني - رئيس قسم	<b>Term 2 Review: Successes, Challenges, and Next Steps</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sharing successful practices from Term 2 (strong lesson plans and task samples).</li> <li>Identifying common challenges and practical solutions based on classroom follow-up.</li> <li>Agreeing on expectations for future planning and assessment practices.</li> <li>Setting priorities for the next term / next year.</li> </ul>	